

国有资产管理处

货物及服务类校内招标采购管理办法

第一条 为加强物资及服务类校内招标采购管理,规范采购行为,根据国家及自治区有关采购管理规定,结合学校实际,制定本办法。

第二条 校内招标采购指采购人邀请 3 家及以上符合相应资格条件的潜在供应商参与投标,供应商按要求提供报价等相关材料,由校内招标专家小组根据评审方案对潜在供应商所提供报价等相关材料进行评审,最终确定供应商的一种采购方式。项目所在部门提供 2-3 家符合相应资格条件的潜在供应商信息,国有资产管理处提供 1-2 家符合相应资格条件的潜在供应商信息。

第三条 校内招标采购的适应条件

根据《物资及服务类自行采购管理办法》(桂航产[2019]3号)文件规定,由国有资产管理处负责组织实施的项目可采用校内招标采购方式。一般项目采购,单台、件、项采购金额在 5 万元以上(含)或批量采购金额在 10 万元以上(含)的项目实行校级采购,由国有资产管理处负责组织实施;科研仪器设备采购,单台、件、项采购金额在 40 万元以上(含)或批量采购金额在 60 万元以上(含)的项目实行校级采购,由国有资产管理处负责组织实施;科研耗材采购金额在 30 万元以上(含)的项目实行校级采购,

由国有资产管理处负责组织实施。集采目录内的货物及服务类采购，通过校内招标方式确定供应商后，最终交易必须通过政采云平台进行操作。

第四条 校内招标采购计划的申报及实施

项目所在部门完成《桂林航天工业学院采购审批表》流程后，集采目录内货物及服务类采购需向国有资产管理处提交申报政府采购计划的有关材料，由国有资产管理处向自治区政府集中采购管理机构申报，政府采购计划经自治区政府集中采购管理机构批准。项目所在部门配合国有资产管理处制作校内招标评审方案，由国有资产管理处组织校内评审专家小组进行项目评审，最终确定供应商。

第五条 校内招标评审专家小组及监督人员的确定

校内招标评审专家小组成员由项目所在部门代表、国有资产管理处代表及学校采购评审专家组成，小组成员为3人以上(含)的单数，小组成员中至少有2名技术人员。监督人员1人，由国有资产管理处指派。项目评审前由国有资产管理处向纪委办公室（监察处）报备。

第六条 校内招标评审方案

校内招标采用综合评分法，分值设置按《货物和服务采购综合评分法分值管理规定》（桂航产[2021]3号）执行。校内招标评审的主要内容包括价格、材质、环保、技术（结构及工艺）、

实施方案、售后服务等。项目所在部门配合国有资产管理处制作校内招标评审方案。

第七条 本办法自印发之日起施行。本办法如与上级规定不符，以上级规定为准。

第八条 本办法由国有资产管理处负责解释。

