

附件 3

桂林航天工业学院公有住房申请计分、排序及 选房办法

一、申请人选房计分方法

总分 = 职务、职称或学位分 + 工龄分 + 校龄分

(一) 职务、职称或学位分：职务、职称或学位选高的计分

职务、职称、学位	计分
----------	----

正厅、二级教授	65 分
---------	------

副厅	60 分
----	------

正高职称（包含三级教授及以下）	55 分
-----------------	------

双博士（夫妻双方均具有博士学位，其中一方具有副高职称）	55 分
-----------------------------	------

正处、博士	50 分
-------	------

副处、副高职称	45 分
---------	------

正科、中级职称	40 分
---------	------

副科、硕士	35 分
-------	------

初级职称或学士	30 分
---------	------

其他人员	25 分
------	------

各项分值及总分精确到小数点后 2 位，职称（职务、学历）分选取最优项计分。

(二) 工龄分：按实际报到参加工作时间计算，以人事处确认为准，满一年计 0.6 分，不足一年按月计算，每月计 0.05 分。

(三) 校龄分：按实际到校报到参加工作时间计算，1 年 0.6

分，不满一年按月计分。

（四）双职工按分高的一方计分。

二、选房顺序

按照个人总分由高到低排序，得分高的先选。

三、优先条件

在总分相同的情况下，按优先条件先后依次决定排队顺序。

（一）职称高者优先；

（二）职称相同，职务高者优先；

（三）职务和职称相同，学历高的优先；

（四）双职工优先。

四、总分相同、优先条件也相同者抽签确定选房的排名顺序。