

## 附件 2

桂林航天工业学院公有住房租用申请表

姓 名		性 别		学历（位）	
身份证号		婚 否		职务（称）	
工作部门		参加工作 时间	年 月	联系电话	
聘用性质	<input type="checkbox"/> 在编人员 <input type="checkbox"/> 人事代理人员 <input type="checkbox"/> 一般聘用人员 <input type="checkbox"/> 实习人员				
申请房型	<input type="checkbox"/> 三室二厅 <input type="checkbox"/> 三室一厅 <input type="checkbox"/> 两室一厅 <input type="checkbox"/> 一室一厅 <input type="checkbox"/> 单间 <input type="checkbox"/> 其他				
申请理由	申请人签名： 202__年__月__日				
所在部门 审核意见	领导签章： 202__年__月__日		人事处审 核意见	审核签章： 202__年__月__日	
配偶情况 及单位证 明	姓名		性别		职务 职称
	工作 单位				单位房管 部门电话
	配偶单位住房情况证明：  审核人：（单位章） 202__年__月__日				
国有资产 管理处意 见	经审核，根据学校房源情况，拟安排申请人租住学校公有住房 区 栋 号房。				
	经办人签名：202 年 月 日 处领导审批意见：  签名：202 年 月 日				

填表说明：

- 1、人事处负责审核申请人的学历（位）、职务（称）、任职和工作时间等情况。
- 2、申请人并对填写内容负责，表格以外需要说明的情况，请另附页。